

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ МИХАЙЛОВКА АУЫЛЫНЫҢ
«ОЛИМП» БЕЛЕМ БИРЕУ УЗӘГЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
450511, Рәсәй Федерацияһы, Башкортостан Республикаһы,
Өфө муниципаль районы,
Михайловка ауыл Советы ауыл биләмәһе,
Михайловка ауылы, Баһа урамы, 33А һаплы бина
e-mail: mobu.tso.olimp@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛИМП»
с. МИХАЙЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450511, Российская Федерация, Республика Башкортостан,
Уфимский муниципальный район,
Сельское поселение Михайловский сельсовет,
село Михайловка, улица Садовая, здание 33А
e-mail: mobu.tso.olimp@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

30 ноябрь 2022 й

№ 767-ОД

30 ноября 2022 года

Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в МОБУ ЦО «Олимп»
с. Михайловка в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012
года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования, утвержденным приказом
Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной
службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №
190/1512 (далее - Порядок), Порядком проведения итогового сочинения
(изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 27
ноября 2015 года

№ 2303 (с изменениями), на основании приказа Министерства
образования и науки Республики Башкортостан «Об организации
проведения итогового сочинения (изложения) в Республике
Башкортостан в 2022-2023 учебном году» от 01.11.2022 № 2748/1,
методическими рекомендациями по организации и проведению
итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (письмо
Федеральной службы по надзору в сфере образования от 28.10.2022 №
04-411), в целях организации проведения итогового сочинения
(изложения) в 2022-2023 учебном году в муниципальном районе
Уфимский район Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее — Сочинение) для
обучающихся 11А класса МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка в
установленные сроки:

07 декабря 2022 года;

01 февраля 2023 года;

03 мая 2023 года.

2.Сочинение по продолжительности провести в соответствии с установленным временем проведения 3 часа 55 минут (235 минут).

3.В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.Определить начало Сочинения в 10.00 часов по местному времени.

5.Получить 3^о 1 доставочных пакетов: не позднее 06 декабря 2022 года;

не позднее 31 января 2023 года;

не позднее 02 мая 2023 года;

6.Сдать возвратных пакетов N.1 с оригиналами бланков регистрации, бланков записи Сочинения, дополнительных бланков записи Сочинения, не позднее 17.00 часов:

08 декабря 2022 года;

02 февраля 2023 года;

04 мая 2023 года;

7.Получение доставочных пакетов (с вложением возвратных пакетов) из Управления образования (ул. Кировоградская, 22а, каб. 204) и доставку их в подведомственные общеобразовательные учреждения и передачу их председателю комиссии по организации и проведению Сочинения общеобразовательного учреждения для безопасного хранения до дня проведения Сочинения не позднее 11.00 часов:

06 декабря 2022 года;

31 января 2023 года;

02 мая 2023 года;

8.Организовать доставку и передачу возвратных конвертов с оригиналами бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи Сочинения и доставочных конвертов с копиями бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков, ИС-5-ведомости проведения Сочинения и ИС-б-протокола проверки Сочинения в Управление образования (ул. Кировоградская, 22а, каб. 204) не позднее 17.00 часов:

08 декабря 2022 года;

02 февраля 2023 года;

04 мая 2023 года

9. Арслановой А.А., заместителю директора по УВР:

-обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным порядком и информировать под подпись.

-специалистов, привлекаемых к проведению и проверке Сочинения о порядке проведения Сочинения;

-обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, по вопросам организации и проведения Сочинения о

порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения, о результатах Сочинения, полученных обучающимися, в том числе об основаниях удаления с Сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения Сочинения видеозаписи;

-обеспечить прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до начала проведения Сочинения;

-обеспечить внесение сведений об участниках Сочинения, в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки:

не позднее 22 ноября 2022 года;

не позднее 15 января 2023 года;

не позднее 16 апреля 2023 года;

-сформировать состав комиссии по организации и проведению Сочинения общеобразовательного учреждения (рекомендовано включить: председателя комиссии — руководителя общеобразовательного учреждения, технического специалиста, организаторов проведения Сочинения не менее 2-х членов в одной аудитории, дежурных вне аудитории не менее 2-х человек на аудиторию) не позднее, чем за две недели до проведения Сочинения (Приложение1)

-Сафину Ф.Ф. обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

-получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения по местному времени;

определить места для проведения копирования работ Сочинения, в которых выделить помещение для технического специалиста и оборудовать его телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

-обеспечить прием у членов комиссии — организаторов в аудитории бланков регистрации, бланков записей, черновиков Сочинения, а также

отчетной формы для проведения Сочинения — ИС-5- ведомость проведения Сочинения, передачу вышеуказанных документов техническому специалисту для копирования;

-обеспечить получение от технического специалиста оригиналов бланков регистрации, бланков записей с их последующим пакетированием в возвратные конверты, и копий указанных документов с их последующим пакетированием в доставочные конверты и передачу запечатанных конвертов членам Комиссии №1;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;
- направить учителей русского языка и литературы общеобразовательного учреждения, являющихся членами Комиссии №2, для проверки работ Сочинения 08 декабря 2022 года в ДДТ с. Михайловка к 10.00 часам;
- ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:
 - не позднее 21 декабря 2022 года;
 - не позднее 15 февраля 2023 года;
 - не позднее 15 мая 2023 года.

10.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Арсланову А.А.

Директор



И.О.Матвева

Список организаторов в аудитории:

- 1.Исмоилова А.Ф.
- 2.Суфиянова Д.В.
- 3.Нугманова Л.Н.
- 4.Мурзаева В.Б.

Список организаторов вне аудитории:

- 1.Имангулова Г.Т.
- 2.Ульданов Р.Г.
- 3.Вершинина М.Ф.

Технический специалист:

- 1.Сафин Ф.Ф.

Общественные наблюдатели:

- 1.Шульженко О.Н.
- 2.Имаева Р.И.

